





**T.C.**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SARIÇAM ROTARY KULÜBÜ ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

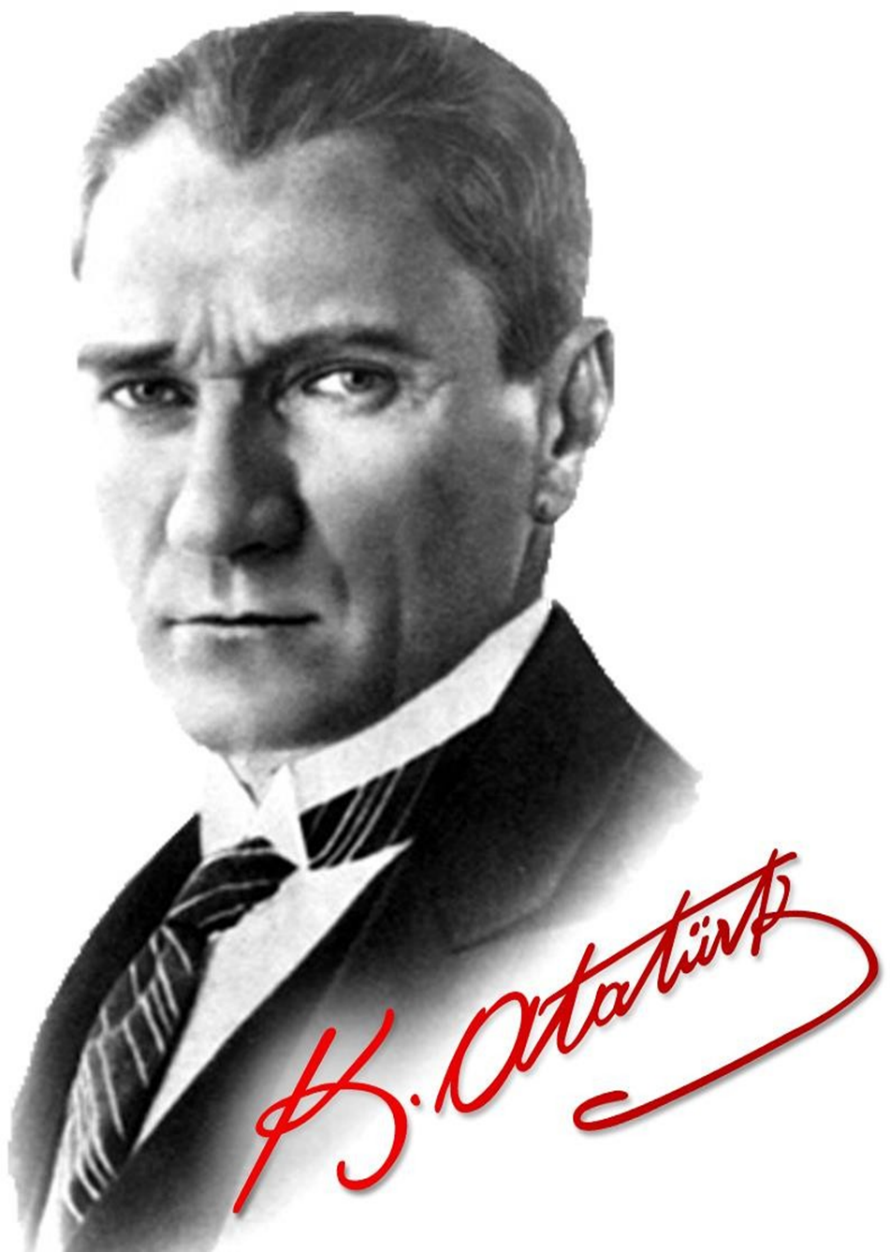
**T.C.**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**SARIÇAM ROTARY KULÜBÜ ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | **İlçesi:** SARIÇAM | | | |
| **Adres:** | Hürriyet Mahallesi Şehit Polis Ahmet Toprakoğlu Caddesi No:38 İç Kapı No:2 Sarıçam/ADANA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://adanarotaryao.meb.k12.tr/meb\_iys\_dosyalar/01/18/973540/harita\_thumb.png | |
| **Telefon Numarası:** | 322-3327475 | | | **Faks Numarası:** | | 322-3327475 | |
| **e- Posta Adresi:** | **adanarotary@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | 973540@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **973540** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 2(okul aidatı ile alınan) | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 153 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 150 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 303 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 1000 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

# SUNUŞ

Sunuş:

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da göz önüne sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durmanın kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Nitelikli, donanımlı bireylerinin yetiştirilmesinde, eğitim ortamlarının iyileştirilmesinin sağlanmasında okul veli işbirliğini en üst seviyeye çıkarmak.

Çocuklarda 0-6 yaş dönemi, insan gelişimi için oldukça önemli bir dönemdir. Bu dönem insan gelişiminin başlangıç noktası niteliğindedir. Çocukları bir bina olarak düşünürsek, temel ne kadar sağlam olursa bina da en az o kadar sağlam olur. Bu sebeple çocuklarda okul öncesi dönemin önemi, bir fayda şeklinde değil gereklilik olarak açıklanır.

Okulumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültür oluşturabilmek için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planını hazırlamıştır.

Adana Rotary Kulübü Anaokulu Stratejik Planı 2024–2028 de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine olumlu katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Murat ÇETİNKAYA**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_Toc172289543)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc172289544)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc172289545)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc172289546)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc172289547)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc172289548)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc172289549)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc172289550)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc172289551)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc172289552)

[2.6. Paydaş Analizi 14](#_Toc172289553)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc172289554)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 17](#_Toc172289555)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 18](#_Toc172289556)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 21](#_Toc172289557)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 22](#_Toc172289558)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 23](#_Toc172289559)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 24](#_Toc172289560)

[2.9. GZFT Analizi 26](#_Toc172289561)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 26](#_Toc172289562)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 27](#_Toc172289563)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc172289564)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 29](#_Toc172289565)

[3.1. Misyon 29](#_Toc172289566)

[3.2. Vizyon 29](#_Toc172289567)

[3.3. Temel Değerler 29](#_Toc172289568)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 30](#_Toc172289569)

[4.1. Amaçlar 30](#_Toc172289570)

[4.2. Hedefler 31](#_Toc172289571)

[4.3. Performans Göstergeleri 32](#_Toc172289572)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 33](#_Toc172289573)

[4.5. Maliyetlendirme 43](#_Toc172289574)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc172289575)

[6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 46](#_Toc172289576)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adana Rotary Kulübü Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Strateji Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MURAT ÇETİNKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | DERYA BİLGİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SEMİR GÖRKEM BOZ | MÜDÜR YARDIMCISI | GÜLSÜM FEYZA TEK BÜYÜKGÜZEL | REHBER ÖĞRETMEN |
| SEVDA VURAL KELESLİ | ÖĞRETMEN | NURSEN SEYHAN CANTER | ÖĞRETMEN |
| ELİF ELA ÇOLAK | ÖĞRETMEN | TUBA YAVAŞ | ÖĞRETMEN |
| EZGİ BOĞANTEMUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MÜJGAN ÖLMEZ | VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Bu stratejiler belirlenirken ADANA İl MEM ve Sarıçam İlçe MEM 2024-2028 Stratejik planlarından yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

## DURUM ANALİZİ

## OKUL 1

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

## Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Anaokulu olup binamız milli eğitim tarafından yaptırılmış ve 1 Temmuz 2011’de eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitime 64 öğrenci, bir kurucu müdür, bir yardımcı personel, bir hizmetli, 3 öğretmenle başlanmıştır. Bugün itibarıyla okulda 230 öğrenci, 1 müdür,1 müdür yardımcısı,10 öğretmen,1 Rehber Öğretmen, 1 aşçı, 3 hizmetli görev almaktadır. Okulda toplam 5 sınıf,10 şube bulunmaktadır. Sınıflar 20–25 kişilik öğrenci gruplardan oluşmaktadır. Okulumuz iki kattan oluşmaktadır ayrıca 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuza prefabrik 2 sınıf daha eklenmiştir. Okulumuz 7 sınıf ve 14 şube olmuştur. Zemin katta 1 sınıf, yemekhane, araç-gereç odası, öğretmen tuvaleti, kız ve erkek tuvaletleri, oyun odası ,Rehberlik odası ve satranç odası bulunmaktadır. 2. katta ise 1 idare odası, ve 4 sınıf vardır. Ayrıca okulumuzun bahçesinde Dostluk ve Saygı sınıfı, depomuz, oyun parkımız ve kamelyamız bulunmaktadır.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğine bağlı olarak Milli Eğitim Bakanlığı “36-68 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitim Programı’nı” uygulamakta olup bu program doğrultusunda eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir.

Okulumuz, eğitim kadrosu yönünden genç ve dinamik olup gelişme ve yeniliklere açıktır. Kurum kültürü, bütün çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Birlik ve beraberlik içinde eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Yeni hazırlanacak stratejik planda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sarıçam Rotary Kulübü Anaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Sarıçam Rotary Kulübü Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### 

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Sarıçam Rotary Kulübü Anaokulu Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

* On İkinci Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
* Orta Vadeli Program
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
* 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 67. Hükümet Programı
* 67. Hükümet Eylem Planı
* Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 No’lu Genelgesi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim ile İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim ile İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 1, 2, 3, 4, 5, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 31, 32, 33, 34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler  2, 3, 4 ve 8 Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler |
| **12. Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1,789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,  Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim ve Öğretim yıllarında okulumuzdaki 36-68 aylık çocuklar için okul öncesi eğitim, nakil ve kayıt işleri, sağlık işleri, öğrencilerin okula devam ve devamsızlıkları takip edilecektir |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Okul rehberlik yürütme komisyonu tarafından, çocukların eğitsel değerlendirmelerle yönlendirmeleri yapılır. BEP planları hazırlanır. İhtiyacı olan çocuklar için destek eğitim odası açılır. Aile eğitimleri verilir. Öğretmen-Aile seminerleri düzenlenir. |
| **Sosyal faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında aylık olarak okulumuzdaki çocukların etkin katılımı sağlanarak tiyatro, gezi-gözlem etkinlileri düzenlenir. Sınıf içi (sınıfa misafir davet edilerek) ve sınıf dışı meslek tanıtım günleri, öğrencilerimizin gidecekleri üst öğretim kurumları tanıtım gezileri düzenlenecektir. |
| **Sportif faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda halk eğitimi merkezine bağlı jimnastik eğitimi kursu açılır. Yetenekli çocuklar yönlendirilir. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuzda öğretmenler sınıf içi sınıf dışı (tarihi müze ve resim sergisi gezileri ile) etkinliklerle çocuklara kültürel ve sanatsal farkındalık kazandırılır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb. düzenlenecektir. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve iş birliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalar devam edecektir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrenme merkezleri oluşturulur. Okul dışı da gezi-gözleme yönelik faaliyetler düzenlenir. |
| **Ders dışı faaliyetler** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılında Yüz Yüze 100 çocuk oyunları oynanır. Paydaş ziyaretleri gerçekleştirilir. |

### 

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Sarıçam Rotary Kulübü Anaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Sarıçam Rotary Kulubü Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket uygulanmıştır. Bu ankete öğretmen ve veli anket çalışmalarına 14 öğretmen ve 280 veli katılmıştır. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%50** | **%25** | **%10** | **%10** | **%5** | **43** |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%80** | **%5** | **%0** | **%10** | **%5** | **43** |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%70** | **%10** | **%5** | **%10** | **%5** | **43** |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%80** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **43** |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **%30** | **%40** | **%15** | **%10** | **%5** | **43** |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%50** | **%30** | **%10** | **%5** | **%5** | **43** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%50** | **%30** | **%10** | **%5** | **%5** | **43** |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%60** | **%20** | **%5** | **%5** | **%10** | **43** |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **%50** | **%20** | **%10** | **%10** | **%10** | **43** |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%70** | **%10** | **%10** | **%5** | **%5** | **43** |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **%80** | **%5** | **%5** | **%5** | **%5** | **43** |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%10** | **%30** | **%15** | **%15** | **%30** | **43** |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%30** | **%30** | **%10** | **%10** | **%20** | **43** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimiz kendilerini okula ait hissetmektedirler. Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesini sürekli olarak gelişmekte bulmuşlardır. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir. Okul, öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için yeterli imkanlara sahip bulunmamıştır. Ayrıca, okulumuzda velilere uygun etkinlikler düzenlenmemektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| 2 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| 3 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%70** | **%20** | **%5** | **%5** | **%0** | **200** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%60** | **%20** | **%5** | **%5** | **%10** | **200** |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%60** | **%30** | **%5** | **%3** | **%2** | **200** |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **%40** | **%20** | **%20** | **%10** | **%10** | **200** |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%70** | **%20** | **%5** | **%5** | **%0** | **200** |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%40** | **%30** | **%10** | **%10** | **%10** | **200** |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%40** | **%30** | **%10** | **%10** | **%10** | **200** |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%10** | **%30** | **%10** | **%10** | **%40** | **200** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyianlaştığını düşünüyorum. | **%80** | **%10** | **%5** | **%5** | **%0** | **200** |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%40** | **%30** | **%10** | **%10** | **%10** | **200** |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%75** | **%10** | **%5** | **%5** | **%5** | **200** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%50** | **%20** | **%10** | **%10** | **%10** | **200** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%50** | **%20** | **%10** | **%10** | **%100** | **200** |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulumuz, velilerimizi öğrencilerin öğrenme performansı ve gelişimi hakkında bilgilendirmektedir. Velinin, öğrencinin gelişimini tüm yönleri ile anlamasına yardımcı olmaktadır. Bu sebeple yaptığımız ankette öğrencilerimizin öğrenme ilgisi ve okumaya olan ilgisi güçlü çıkmıştır. Velilerimizin, öğretmenlere ve idareye ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili herhangi sorunda anında müdahale edilip, sorunlar çözülebilmektedir. Öğrencinin devam etmediği zaman veli aranıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, gerekli bilgilere ulaşılabilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuz öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda imkanlar dahilinde gerekli güvenlik tedbirlerini almış olmasına rağmen velilerimiz alınan tedbirleri yetersiz bulmuştur.

### Okul/Kurum İçi Analiz

#### Teşkilat Yapısı

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Okul Aile Birliği

MÜDÜR

Komisyonlar

Kurullar

Zümre Öğret.

Branş Öğret.

Rehber Öğret.

Müdür Yardımcısı

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Erkek Öğrenci Sayısı :153  Kız Öğrenci Sayısı :150  TOPLAM :303 |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul’a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci ve öğretmenler lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Ana binada 5 ek binada 2 olmak üzere toplam 7 adet derslik bulunmaktadır. 1 adet yemekhane bulunmaktadır. 1 adet oyun odası bulunmaktadır. 1 adet müdür odası bulunmaktadır. 1 adet müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. 1 adet rehberlik servisi odası bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 12 kadrolu ve 1 sözleşmeli öğretmen görev yapmaktadır.

**Öğretmen Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **14** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **21** |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10-20 yıl ve üzeri | 1 | 50 |
| 20+ yıl | 1 | 50 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Murat ÇETİNKAYA | Müdür | Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 05/09/2022 | 2022011087 |
| Semir Görkem BOZ | Müdür Yardımcısı | Erken Çocukluk ve Okulöncesi Dönemde Özel Eğitim Hizmetleri Kursu | 12/06/2023 | 2023010583 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi | 1 |  | 1 | 2 |
| 1 |  | 2 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi | 2 |  | 4 | 5 |
| 2 |  | 5 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | 2 |  | 9 | 5 |
| 2 |  | 10 |
| Rehberlik | 1 |  | 10 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 1 |  | 13 | 2 |
| 1 |  | 15 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Mesleki Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| ŞULE YAKUT | Okul Öncesi | 3.02.02.02.094 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Eğitici Eğitimi Kursu | 2024 |
| 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2024 |
| ELİF ELA ÇOLAK | Okul Öncesi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| NURSEN SEYHAN CANTER | Okul Öncesi | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2022 |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |
| SEDA ÇORMAN | Okul Öncesi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 |
| GÜLHAN ATICI | Okul Öncesi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |
| DERYA BİLGİN | Oklu Öncesi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu | 2023 |
| SİBEL GÖKBULUT | Okul Öncesi | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |
| 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2021 |
| ZEYNEP SEYDİOĞLU | Okul Öncesi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| ALEYNA İLELİ SARIDOĞAN | Okul Öncesi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| GÜLSÜM FEYZA TEK BÜYÜKGÜZEL | Rehberlik | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| TUBA YAVAŞ | Okul Öncesi | 2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu | 2022 |
| 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 |
| SEVDA VURAL KELEŞLİ | Okul Öncesi | 2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2024 |
| ESMA YORULMAZ | Okul Öncesi | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | 0 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim, eğitim |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim, eğitim |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 20 |  | 20 | 9 | 9 | 9 | |

#### 

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 15’te belirtilmiştir. Okulumuzda 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet renkli yazıcı ihtiyacı vardır. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Dizüstü bilgisayar | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Masaüstü bilgisayar | 0 | 0 | 4 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Projeksiyon Cihazı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Renkli Lazer Yazıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 16’da belirtilmiştir. Okulumuzda spor salonuna ve ekipman odasına ihtiyaç vardır.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | ✓ |  | 1 |  |  |
| Z- Kütüphane | ✓ |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | ✓ |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Akıl Oyunları Sınıfı |  | X |  | 1 |  |
| Mescit |  | X |  | 1 |  |
| Soyunma Odası |  | X |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde okul aile birliğimize 275.980 TL bağış ve kantin gelirleri kaynak olarak yansımıştır. Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 17’de belirtilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 200000 | 300000 | 400000 | 500000 | 600000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 200000 | 300000 | 400000 | 500000 | 600000 |

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 18’de belirtilmiştir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

T**ablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Kalorifer tesisat Onarımı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Isınma Yakacak Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Elektrik Tesisatı Onarımları | 0 | 0 | 0 |
| Su Tesisatı Bakım Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Araçları Bakım Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Spor Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik, Organizasyon vb. alımı | 0 | 0 | 0 |
| Bakım Onarım Giderleri | 0 | 0 | 0 |
| Bilişim Araçları Alımı | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri | 0 | 0 | 0 |
| Genel Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 0 | 0 | 0 |
| Personel Giyecek Alımları | 0 | 0 | 0 |
| Genel Hizmetler | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuvar Malzemeleri Alımı | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuz 7 derslikte, 14 şubede, 14 kadrolu öğretmen ve 303 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her şubeye ortalama 22 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 22 öğrenci düşmektedir.

**Tablo 20. Genel Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Erkek**  **Öğrenci** | **Kız**  **Öğrenci** | **Toplam**  **Öğrenci** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023-2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 21’de belirtilmiştir.

**Tablo 21. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| HOŞGÖRÜ SABAH 5-H | 11 | 10 | 21 | İYİLİK SABAH-5/F | 12 | 9 | 21 |
| SEVGİ Kelebekleri ÖĞLE -5-D | 8 | 13 | 21 | BARIŞ SABAH-5-G | 7 | 17 | 24 |
| SEVGİ KELEBEKLERİ SABAH-5-İ | 7 | 16 | 23 | ÇALIŞKANLAR ÖĞLE-5/B | 9 | 9 | 18 |
| ÇALIŞKANLAR  SABAH-5-I | 13 |  | 9 | İYİLİK ÖĞLE-5/E | 7 | 14 | 21 |
| HOŞGÖRÜ ÖĞLE-5-A | 14 | 9 | 23 | Dostluk Sınıfı Sabah-4-A | 11 | 11 | 22 |
| BARIŞ ÖĞLE 5-C | 12 | 8 | 20 | Saygı Sınıfı Sabah-4-B | 6 | 13 | 19 |
| Dostluk Sınıfı Öğle-5-J | 8 | 14 | 22 | Saygı Sınıfı Öğle-5-K | 12 | 14 | 26 |

**Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETTE GÖREV ALAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023** | | | | | **2022** | | | | | **2021** | | | | |
| Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı |
| Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 25. Okul Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)** | **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 |  |  |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  |  |
| 2023-2024 |  |  |  |  |

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 27’de belirtilmiştir.

**Tablo 27. Rehberlik hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Danışmanlık Hizmeti**  **Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |  |
| 2023-2024 |  |  |  |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 23. PESTLE Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **POLİTİK** | Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri | Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması | Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması | Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi | Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması | Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi | Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi | Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması | Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılamaması | Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması | Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması | Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli |
| Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması | Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması | Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı |
| **EKONOMİK** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu | Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması | Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması | Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı |
| Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar | Okul gelirini artıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Okul giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Giderleri artıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı. |
| Tasarruf sağlama imkânları | Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması | - | - |
| Ürün ve hizmet satın alma imkânları | İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması | İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması | Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı |
| **SOSYOKÜLTÜREL** | Kariyer beklentileri | Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması | Hedeflenen ütopik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması | Rehberlik hizmetleri ile iş birliği içerisinde hedefler belirlenmeli |
| Hayat beklentilerindeki değişimler | Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması | Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması | Rehberlik hizmetleri ile iş birliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı |
| Beslenme alışkanlıkları | - | Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması | Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması |
| **TEKNOLOJİK** | -Okulun teknoloji kullanım durumu  -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar | Bilgiye hızlı ulaşım | Teknoloji bağımlılığının oluşması | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması | Sağlık sorunlarına neden olabilmesi | Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi | Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması | İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| **ÇEVRESEL** | Doğal afetler | - | Eğitime erişimi engellemesi | Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar | Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması | Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması | Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması |
| Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | - | Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması | Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması |

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aile ye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) * Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | |

### GZFT Analizi

GZFT analizi ile okulumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiş ve okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi ile planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| **Çalışanlar** | Özverili olmaları, yakın çevrede oturmaları  Değişim ve gelişime açık idareci ve öğretmenlerinin olması  Teknolojiyi iyi kullanan yönetici ve öğretmenlerinin olması |
| **Veliler** | Eğitime istekli olmaları  Okul ve aile iş birliği içinde sınıflarda veli katılımı ve veli ziyaretleri yapılması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun ulaşımı kolay bir konumda olması  Bahçesinde oyun alanının olması  Bağımsız bir bina olması  Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması |
| **Donanım** | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, Web Sayfası vb.) |
| **Bütçe** | Bakanlığa bağlı ödenek ve okul aile birliği |
| **Yönetim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| **İletişim Süreçleri** | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \*Çocukları Yaşlarının küçük olması, olumsuz hava koşullarından daha çok etkilenmeleri |
| **Çalışanlar** | \*Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| **Veliler** | \*Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  \*Velinin aşırı korumacılık ya da serbestlik anlayışı  \*Ekonomik düzeylerinin iyi olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| **Bütçe** | \*Gelen ödeneklerin ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması, okul aile birliğine gönüllü bağışların yapılmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | \*Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin kısmen düşük olması. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Bakanlık ödenekleri, okul aile birliği. |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  Çevremizin aynı sosyal-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | Velilerin Sosyal-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  Ödenek yetersizliği |
| Sosyolojik | İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 25’te belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

**Tablo 25. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Okullaşma oranı | **🡺**Bilinçli veli oranının artması | 🡺Adres Dışı Kayıt |
| 🡺 Bilinçli Veli | 🡺Öğrenci öğretmen iletişiminin artması | 🡺3-4 Yaş Grubu Çocukların Okula Devam Etmemesi |
| 🡺Yeniliğe açık öğretmen ve veli profili olması | 🡺İletişimin güçlenmesi | 🡺İletişim azlığı |
| 🡺Okulun Fiziki İmkanları | 🡺Okul Aile İş birliği | 🡺Beslenme Bilincinin Yetersiz olması |
| 🡺 Genç idareci kadrosu | 🡺Kurum kültürünün artması | 🡺Öğretmenin Farklı İlçe merkeziden gelmesi |
| **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺 Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması | 🡺Tüm öğrencilerin eğitimden faydalanması | 🡺 Teknolojik İmkanların Yetersiz Olması |
| 🡺Okuma alışkanlığının az olması | 🡺 Stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları | 🡺Çevre Bilincinin Yetersiz olması |
| 🡺İkili Eğitim | 🡺Veli iş birliğinin arttırılması | 🡺Hedeflere ulaşamama |
| 🡺Kaynak yetersizliği | 🡺 Çevremizin aynı sosyal-kültürel yapıya sahip olması. | 🡺 Destek personel yetersizliği |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, bilişim materyal ihtiyaçları ve Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların olmaması, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Millî Eğitimin Genel Amaçlarına ve Temel İlkelerine uygun olarak; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

Çocukların gelişimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Beklentilerin hep önünde, Eğitim kalitesiyle örnek gösterilen, lider bir okul olmak.

### Temel Değerler

Sarıçam Rotary Kulübü Anaokulu eğitimini aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütür. Tüm okul çalışanlarını ve paydaşlarını bu değerler çerçevesinde seçer.

* **Dürüstlük**

Çözüm olarak birbirimize ve paydaşlarımıza her zaman doğruyu söyleriz. Dürüstlük ve güven ilkesinden hareket ederiz. Verdiğimiz sözleri mutlaka yerine getiririz.

* **Yenilikçilik**

Çağa uyum sağlamak, başarıya odaklanarak öncü olmak ve sektördeki boşlukları görüp yapılmayanı yapmak için yeni ve farklı ne yapabiliriz sorularını kendimize sürekli sorarak, bulduğumuz cevapları hayata geçirmek adına gerekeni yaparız. Yenilikçiliğimizin en temel dinamiği ortak aklı kullanma alışkanlığımızdır. Yeni fikirler kredilendirilir ve desteklenir.

* **Hakkaniyet**

Temel ilkemiz her türlü haksız kazançtan uzak durmak ve kazancımızın içinde hak edilmeyen paranın olmamasıdır. Çalışmalarımızda öğretmen, öğrenci ve tüm paydaşlarımızla olan her türlü ilişkimizde genel ahlaki değerleri esas alır ve kurum olarak yasal yükümlülüklere uyarız.

* **Açıklık ve Şeffaflık**

Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin tüm süreçlerde söz söylemesini, bizleri denetlemesini ve bize inanmasını, bunu öğrenci ve velilerimize hissettirmesini önemser, sizlerin Anaokulumuza olan güvenine değer veririz. Sarıçam Rotary Kulübü Anaokulunun eğitim kurumlarına yön veren bir kurum olmayı başarmasının altında bu bilinç yatar.

* **İşini Severek Yapmak**

Çözümde çalışanlar işini severek yapar. Herkes kuruma verdiğinin karşılığını almanın yanı sıra başarıya ve topluma faydalı bir iş yapmanın manevi tatminini de yaşar ve huzurlu bir ortamda işinin sahibi olarak çalışır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

* Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
* Eğitim ve öğretimde kalite
* Kurumsal kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

### Amaçlar

Amaçlar,

* Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
* İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
* Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
* Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
* Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 5 amacımız aşağıda listelenmiştir.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 1** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 2** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 3** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 4** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Amaç 5** Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

### Hedefler

Hedefler,

* Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
* Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
* Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
* Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
* Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç altında yer alan 8 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

**Hedef 1.1** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 3** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Hedef 4** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**Hedef 5.1** Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 5.2** Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 5.3** Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri,

* Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
* Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.
* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
* Genel performans hakkında veri sağlar.
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
* Nereye müdahale edileceğini belirler.
* İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 8 hedef altında yer alan 30 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir

**PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**PG 1.1.2** Açılan ana sınıfı derslik sayısı

**PG 1.1.3** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

**PG 1.1.4** İyileştirme yapılan kütüphane sayısı

**PG 1.1.5** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

**PG 1.2.1** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG 1.2.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı

**PG 1.2.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

**PG 1.2.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

**PG 1.2.5** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

**PG 2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

**PG 2.2**  Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı

**PG 2.3** Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

**PG 2.4** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 2.5** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 3.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

**PG 3.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

**PG 3.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

**PG 4.1** e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)

**PG 4.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

**PG 4.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

**PG 4.4** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

**PG 5.1.1** Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.1.2** Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.1.3** Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.2.1** Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.2.2** Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı

**PG 5.3.1** Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı

**PG 5.3.2** Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı

**PG 5.3.3** Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

* Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
* Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
* Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
* Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
* Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 5 amaç ve 8 hedef altında yer alan 30 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

**S 1.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

**S 1.1.2** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**S 1.1.3** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

**S 1.1.4** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

**S 1.2.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S 1.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**S 1.2.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**S 1.2.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

**S 1.2.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

**S 2.1** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

**S 2.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

**S 2.3** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

**S 2.4** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

**S 2.5** Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

**S 3.1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

**S 3.2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**S 3.3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

**S 3.4** İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

**S 3.5** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

**S 4.1** Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

**S 4.2** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

**S 4.3** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

**S 4.4** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

**S 4.5** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

**S 5.1.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

**S 5.1.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

**S 5.2.1** Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.

**S 5.2.2** Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.

**S 5.3.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

**S 5.3.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

**Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı | **20** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.2** Açılan ana sınıfı derslik sayısı | **20** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.3** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | **20** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.4** İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | **20** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.1.5** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | **20** | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Paydaşlardan yeterli destek görülmemesi. * Fiziki iyileştirme çalışmaları için yeterli süre ayrılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  **S 1.1.2** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S 1.1.3** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  **S 1.1.4** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | **20** | **150** | **180** | **210** | **240** | **240** | **240** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | **20** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | **20** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 1.2.5** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | **20** | **2** | **3** | **3** | **4** | **5** | **5** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S 1.2.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S 1.2.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S 1.2.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S 1.2.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması * Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.2** Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | **20** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.3** Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | **20** | **2** | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.4** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | **20** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 2.5** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | **20** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 2.1** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S 2.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S 2.3** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S 2.4** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S 2.5** Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 300.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması * Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | **40** | **60** | **70** | **80** | **85** | **90** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 3.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | **30** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 3.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | **30** | **150** | **180** | **200** | **210** | **230** | **240** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  **S 3.2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S 3.3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  **S 3.4** İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  **S 3.5** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Aday kayıttaki 5 yaş çocuk sayısının okulun kontenjanından fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 4** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1** e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | **25** | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 4.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | **25** | **40** | **50** | **60** | **70** | **70** | **70** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 4.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | **25** | **150** | **160** | **180** | **200** | **220** | **240** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 4.4** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | **25** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Fiziki imkanların elverişsiz olması * Öğretmenlerin teknolojik yeniliklere hızlı adapte olamaması * Veli katılımlarının istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1** Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  **S 4.2** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  **S 4.3** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  **S 4.4** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  **S 4.5** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul bahçesinin fiziki koşullarının yetersiz olması * Okul-aile iş birliğinin etkin şekilde kullanılmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul teknolojik altyapısının iyileştirilmesi * Açık hava etkinlikleri için bahçe düzenlemesi yapılması. * Öğretmenlere e-portfolyo için gerekli eğitimlerin verilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | **40** | **60** | **65** | **70** | **80** | **90** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.1.2** Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | **30** | **40** | **45** | **50** | **55** | **70** | **85** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.1.3** Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı | **30** | **60** | **70** | **80** | **85** | **90** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyal medya olumsuzlukları * Ekonomik yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  **S 5.1.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Aile desteğinin yetersizliği * Çevre bilincinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Aile desteğinin sağlanması * Toplumsal bilincin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| **Hedef 5.2** | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1** Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | **50** | **20** | **30** | **40** | **50** | **70** | **85** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.2.2** Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | **50** | **70** | **70** | **75** | **80** | **90** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyal medya olumsuzlukları * Ekonomik yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.2.1** Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  **S 5.2.2** Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Aile desteğinin yetersizliği * Çevre bilincinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Aile desteğinin sağlanması * Toplumsal bilincin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| **Hedef 5.3** | Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1** Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı | **40** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.3.2** Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı | **40** | **40** | **50** | **60** | **70** | **85** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **PG 5.3.3** Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı | **30** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **1 Yıl** | **1 Yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyal medya olumsuzlukları * Ekonomik yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.3.1** Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  **S 5.3.2** Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Aile desteğinin yetersizliği * Çevre bilincinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Aile desteğinin sağlanması * Toplumsal bilincin artırılması | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **140.000TL** | **140.000TL** | **140.000TL** | **140.000TL** | **140.000TL** | **700.000TL** |
| Hedef 1.1 | 100.000TL | 100.000TL | 100.000TL | 100.000TL | 100.000TL | 500.000TL |
| Hedef 1.1 | 40.000TL | 40.000TL | 40.000TL | 40.000TL | 40.000TL | 200.000TL |
| **Amaç 2** | **60.000TL** | **60.000TL** | **60.000TL** | **60.000TL** | **60.000TL** | **300.000TL** |
| Hedef 2.1 | 60.000TL | 60.000TL | 60.000TL | 60.000TL | 60.000TL | 300.000TL |
| **Amaç 3** | **20.000TL** | **20.000TL** | **20.000TL** | **20.000TL** | **20.000TL** | **100.000TL** |
| Hedef 3.1 | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 100.000TL |
| **Amaç 4** | **30.000TL** | **30.000TL** | **30.000TL** | **30.000TL** | **30.000TL** | **150.000TL** |
| Hedef 4.1 | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 150.000TL |
| **Amaç 5** | **70.000TL** | **70.000TL** | **70.000TL** | **70.000TL** | **70.000TL** | **350.000TL** |
| Hedef 5.1 | 40.000TL | 40.000TL | 40.000TL | 40.000TL | 40.000TL | 200.000TL |
| Hedef 5.2 | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 100.000TL |
| Hedef 5.3 | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 50.000TL |
| **AMAÇ TOPLAM** | **320.000TL** | **320.000TL** | **320.000TL** | **320.000TL** | **320.000TL** | **1.600.000TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 110.000TL | 120.000TL | 130.000TL | 140.000TL | 150.000TL | **650.000TL** |
| **GENEL TOPLAM** | **430.000TL** | **440.000TL** | **450.000TL** | **460.000TL** | **460.000TL** | **2.250.000TL** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Sarıçam Rotary Kulübü Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu’muz performans tabloları esas alınarak yapılacaktır.

**Tablo 28. İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
| 1 | Murat ÇETİNKAYA | Müdür |
| 2 | Semir Görkem BOZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Derya BİLGİN | Müdür Yardımcısı |
| 4 | Gülsüm Feyza TEK BÜYÜKGÜZEL | Rehberlik |

## Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | **O** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | **O** |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  |  | **√** |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | **√** |  | **√** |  |  |
| Belediyeler |  | **O** |  | **O** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | **O** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | **O** |  |
| Muhtarlık |  | **√** |  | **O** |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | **O** |  |

√: Tamamı O: Bir kısmı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | Okul yönetimine katkı sağladıkları için | 1 |
| Üniversite |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Belediyeler |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Muhtarlık |  | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |

√: Tamamı O: Bir kısmı

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim - Öğretim  (Örgün - Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **O** | **O** |  | **√** |  | **O** |
| Diğer Çalışanlar |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

√: Tamamı O: Bir kısmı

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Ek-5 Hedef Kartları

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.  PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı  PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı  PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı  PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.15. Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)  PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)  PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı  PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı  PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı  PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı |
| Stratejiler | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |



